

Allmänna Villkor för Connect Flytt & Städ AB

1. Allmänt

Med "Beställare" avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med "Tjänst" avses den tjänst som specificeras i bokningsvillkoren som skickas via mejl eller post vid bokningstillfället. Med "Objektet" avses den plats där Tjänsten ska utföras. Med "Leverantör" avses Connect Flytt & Städ AB, org.nr 9712022715, samt dess underleverantörer som kan användas för att utföra tjänsten. Dessa allmänna villkor gäller för samtliga avtalade tjänster om inget annat anges. Vid tjänster där Beställaren är konsument tillämpas Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser. Vid tjänster för näringsidkare gäller endast tillämpliga delar av dessa villkor.

2. Uppdraget

Connect Flytt & Städ AB åtar sig att utföra Tjänsten fackmässigt och i enlighet med god yrkessed. Underleverantörer kan anlitas för att utföra tjänsten.

Utrustning:

Leverantören tillhandahåller städutrustning och skyddsmaterial om inget annat avtalats. Beställaren ansvarar för att tillgång till varmt och kallt vatten, el, ljus samt tömningsmöjlighet finns på plats. Leverantören har rätt att neka uppdrag på plats om dessa förutsättningar inte är uppfyllda eller om den information som Beställaren har lämnat är felaktig eller otillräcklig.

3. Bokning och Avbokning

Bokning av Tjänsten sker via mejl, signerat offert eller telefon och är bindande. Leverantören förbehåller sig rätten att omboka eller ställa in tjänsten vid oförutsedda händelser och informerar Beställaren om detta innan tjänsten ska utföras.

Avbokning:

Avbokningen ska inkomma skriftligt via mail.

Kostnadsfri avbokning kan ske upp till tre (3) dagar före bokad tid.

Vid avbokning mellan 48 och 72 timmar före bokad tid debiteras 50 % av beloppet efter RUT-avdrag.

Vid avbokning mindre än 48 timmar före bokad tid debiteras fullt belopp.

Avbokningsvillkoren godkänns i samband med bokningen.

4. Nöjd Kund-garanti

Beställaren ska vara närvarande vid tjänstens avslut för att tillsammans med Leverantörens personal besiktiga städningen. Eventuella brister eller anmärkningar åtgärdas direkt på plats.

Reklamationer som framkommer efter avslutad flyttstöd berättigar till omstädning, förutsatt att felet rapporteras inom tio (10) dagar från slutförd tjänst. Leverantören har rätt att utföra omstädningen upp till två (2) gånger innan andra åtgärder, såsom

prisavdrag eller hävning av faktura, kan övervägas.
Om Beställaren inte är närvarande vid sista planerade omstädningen förlorar Beställaren rätten att åberopa garantin.

5. Villkor för andra typer av städtjänster

Kunden har **3 dagars garanti** på utförda städtjänster, räknat från städningens slutförande.

Vid en eventuell omstädning måste **kunden vara på plats** för att kontrollera och **godkänna arbetet** efter att omstädningen är slutförd.

Priset per timme som anges i offert och bokning gäller **per person**. Om flera personer utför arbetet samtidigt, debiteras timpriset för varje person.

5. Fel, Avvikelser och Reklamationer

Reklamationer ska göras skriftligen till Leverantören inom 24 timmar. Reklamationen ska innehålla bilder och en beskrivning av felet. Leverantören åtar sig att åtgärda fel och avvikelser inom 72 timmar, om möjligt.

6. Tilläggstjänster och Extrakostnader

Eventuellt arbete utöver det som specificerats i bokningsbekräftelsen debiteras enligt överenskommelse eller prislista.

7. Betalningsvillkor

Privatperson: Faktura ska betalas inom sju (7) dagar efter tjänstens utförande, förutsatt att godkänd UC finns. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Om betalning ej erläggs i rätt tid äger Leverantören rätt att avbryta tjänsten och häva avtalet.

Förskottsbetalning krävs om godkänd kreditkontroll saknas. Beställaren ansvarar för att taket för RUT-avdrag inte överskrids. Om Skatteverket nekar avdrag har Leverantören rätt att fakturera motsvarande belopp. Beställaren garanterar att lämnade uppgifter för RUT-avdrag är korrekta.

Företag; Faktura ska betalas inom trettio (30) dagar efter tjänstens utförande, förutsatt att godkänd UC finns.

8. Ansvarsbegränsning

Leverantören ansvarar inte för skador på egendom som redan är i dåligt skick, skador som orsakats av normalt slitage eller indirekta skador. Leverantören ersätter

skador upp till ett belopp som motsvarar tjänstens pris, dock högst 10 000 kr. Beställaren ansvarar för att ta bort ömtåliga föremål innan tjänsten påbörjas. Leverantören har rätt att dokumentera Objektet med foton före tjänstens start.

9. Tillträde och iordningställande

Beställaren ska säkerställa att Leverantören har tillträde till Objektet samt att det är i sådant skick att tjänsten kan utföras. Om Leverantören nekas tillträde eller om Objektet är i ett sådant skick att städningen inte kan genomföras, äger Leverantören rätt att neka uppdraget eller häva garantin och fakturera Beställaren för den avtalade tjänsten.

10. Försäkring och Ersättningsanspråk

Leverantören innehar ansvarsförsäkring för person- och sakskador. Eventuella skador ska rapporteras skriftligen med bilder inom en (1) arbetsdag.

11. Tvistlösning

Twister som inte kan lösas i samförstånd mellan parterna ska avgöras enligt svensk lag vid Leverantörens närmsta tingsrätt.

12. Force Majeure

Leverantören ansvarar inte för förseningar eller inställda uppdrag på grund av händelser utanför deras kontroll, såsom naturkatastrofer, pandemi, tekniska problem eller strejk.

13. Bekräftelse av Offert

För att avtalet ska vara giltigt krävs en underskriven offert från Beställaren, vilken därefter bekräftas av Connect Flytt & Städ. Om offerten signeras under helg eller kvällstid, kan det dröja till nästkommande arbetsdag innan vi kan bekräfta eller slutföra bokningen. Vi rekommenderar att Beställaren kontaktar oss för att säkerställa att offerten har bekräftats.

14. Informationsplikt och samtycke

Beställaren samtycker till att Leverantören, i samband med utförandet av tjänsten, samlar in och behandlar de uppgifter som krävs för att kunna genomföra flytten och relaterade tjänster. Dessa uppgifter kan inkludera men är inte begränsade till kontaktinformation, adressuppgifter och specifika instruktioner för flytten. Beställaren är ansvarig för att tillhandahålla korrekta och fullständiga uppgifter. Leverantören åtar sig att behandla Beställarens personuppgifter i enlighet med

gällande dataskyddslagstiftning, inklusive GDPR. Beställaren ger sitt samtycke till att Leverantören kan använda dessa uppgifter för att genomföra och administrera uppdraget, inklusive kommunikation om bokning, betalning och eventuella förändringar i tjänsten.

Beställaren har rätt att när som helst begära information om vilka uppgifter som finns registrerade, rätta felaktiga uppgifter, eller begära att uppgifter raderas i enlighet med gällande lag. Vid sådana begärningar ska Leverantören agera skyndsamt och enligt de regler som fastställs i dataskyddslagen.

Om Beställaren inte tillhandahåller nödvändiga uppgifter, eller om de är ofullständiga eller felaktiga, kan Leverantören neka att utföra tjänsten och fortfarande fakturera för eventuellt arbete som utförts eller planerad service.

15. Flyttofferter

Alla flyttofferter som ges av Leverantören är baserade på en uppskattning av det antal kubikmeter som ska flyttas. Offerten omfattar den mängd utrymme som specificerats vid bokningstillfället. Om den faktiska volymen överstiger den angivna uppskattningen kommer en extra kostnad att debiteras för den ytterligare volymen, enligt överenskommelse.

Leverantören förbehåller sig rätten att bestämma antalet flyttpersonal samt vilken typ av fordon som ska användas för flytten, baserat på den uppskattade mängden gods och flyttens komplexitet. Ändringar i personalens antal eller val av bil kan göras för att säkerställa att flytten utförs effektivt och säkert, utan att det påverkar flyttens kvalitet.

Om det visar sig att den faktiska volymen överstiger den angivna volymen vid utförandet av flytten, kommer kunden att informeras om eventuella ytterligare kostnader som kan uppstå för att hantera den extra volymen. Kunden godkänner dessa kostnader innan extra arbetet påbörjas.

16. Tilläggstjänster (Förbeställning krävs)

Packning och upppackning av föremål:

Packning och upppackning av föremål erbjuds som en tilläggstjänst och måste förbeställas vid bokning av flytten. Kunden ska specificera vilka föremål som behöver packas och vilka som inte ska packas. Kunden kan välja att själv packa sina tillhörigheter eller be Leverantören om hjälp att packa dem för flytten. Leverantören rekommenderar att värdefulla eller känsliga föremål packas och hanteras av kunden själv för att minimera risken för skador.

Tilläggstjänster som packning av föremål eller montering av möbler debiteras separat.

17. Flyttstädningsofferter

Offert på flyttstädning ges baserat på de uppgifter som Kunden tillhandahåller vid bokningstillfället. Offerten är begränsad till den angivna ytan i kvadratmeter och omfattar endast de specifika ytor som meddelats. Om den faktiska ytan eller adress

avviker från den angivna, förbehåller sig Leverantören rätten att justera priset för städningen. Eventuella ytterligare kvadratmeter eller särskilda behov utöver den ursprungliga offertens omfattning debiteras enligt överenskommelse med Beställaren. .